

Technische und organisatorische Maßnahmen i.S.d. § 9 BDSG

der

PHCOM GmbH
Badstr. 38
70372 Stuttgart

1. Zutrittskontrolle

siehe TOM von Hetzner bei dem die Hardware gehostet ist.

2. Zugangskontrolle

siehe TOM von Hetzner bei dem die Hardware gehostet ist.

3. Zugriffskontrolle

Maßnahmen, die gewährleisten, dass die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten ausschließlich auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden Daten zugreifen können, und dass personenbezogene Daten bei der Verarbeitung, Nutzung und nach der Speicherung nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können.

- | | | | |
|---|--|---|---|
| X | Erstellen eines Berechtigungskonzepts | X | Verwaltung der Rechte durch Systemadministrator |
| X | Anzahl der Administratoren auf das „Notwendigste“ reduziert | X | Passwortrichtlinie inkl. Passwortlänge, Passwortwechsel |
| X | Protokollierung von Zugriffen auf Anwendungen, insbesondere bei der Eingabe, Änderung und Löschung von Daten | X | Sichere Aufbewahrung von Datenträgern |
| X | physische Löschung von Datenträgern vor Wiederverwendung | X | ordnungsgemäße Vernichtung von Datenträgern (DIN 32757) |
| X | Einsatz von Aktenvernichtern bzw. Dienstleistern (nach Möglichkeit mit Datenschutz-Gütesiegel) | X | Protokollierung der Vernichtung |
| X | Verschlüsselung von Datenträgern | | |

4. Weitergabekontrolle

Maßnahmen, die gewährleisten, dass personenbezogene Daten bei der elektronischen Übertragung oder während ihres Transports oder ihrer Speicherung auf Datenträger nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können, und dass überprüft und festgestellt werden kann, an welche Stellen eine Übermittlung personenbezogener Daten durch Einrichtungen zur Datenübertragung vorgesehen ist.

- | | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Einrichtungen von Standleitungen bzw. VPN-Tunneln | X | Weitergabe von Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form |
| X | E-Mail-Verschlüsselung | X | Erstellen einer Übersicht von regelmäßigen Abruf- und Übermittlungsvorgängen |
| X | Dokumentation der Empfänger von Daten und der Zeitspannen der geplanten Überlassung bzw. vereinbarter Löschfristen | X | Beim physischen Transport: sichere Transportbehälter/-verpackungen |
| X | Beim physischen Transport: sorgfältige Auswahl von Transportpersonal und -fahrzeugen | | |

5. Eingabekontrolle

Maßnahmen, die gewährleisten, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind.

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Protokollierung der Eingabe, Änderung und Löschung von Daten | <input checked="" type="checkbox"/> Erstellen einer Übersicht, aus der sich ergibt, mit welchen Applikationen welche Daten eingegeben, geändert und gelöscht werden können. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nachvollziehbarkeit von Eingabe, Änderung und Löschung von Daten durch individuelle Benutzernamen (nicht Benutzergruppen) | <input checked="" type="checkbox"/> Aufbewahrung von Formularen, von denen Daten in automatisierte Verarbeitungen übernommen worden sind |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vergabe von Rechten zur Eingabe, Änderung und Löschung von Daten auf Basis eines Berechtigungskonzepts | |

6. Auftragskontrolle

Maßnahmen, die gewährleisten, dass personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet werden können.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Auswahl des Auftragnehmers unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich Datensicherheit) | <input checked="" type="checkbox"/> vorherige Prüfung der und Dokumentation der beim Auftragnehmer getroffenen Sicherheitsmaßnahmen |
| <input checked="" type="checkbox"/> schriftliche Weisungen an den Auftragnehmer (z.B. durch Auftragsdatenverarbeitungsvertrag) i.S.d. § 11 Abs. 2 BDSG | <input checked="" type="checkbox"/> Verpflichtung der Mitarbeiter des Auftragnehmers auf das Datengeheimnis (§ 5 BDSG) |
| <input type="checkbox"/> Auftragnehmer hat Datenschutzbeauftragten bestellt | <input checked="" type="checkbox"/> Sicherstellung der Vernichtung von Daten nach Beendigung des Auftrags |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wirksame Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmer vereinbart | <input checked="" type="checkbox"/> laufende Überprüfung des Auftragnehmers und seiner Tätigkeiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vertragsstrafen bei Verstößen | |

7. Verfügbarkeitskontrolle

Siehe Tom von Hetzner

8. Trennungsgebot

Maßnahmen, die gewährleisten, dass zu unterschiedlichen Zwecken erhobene Daten getrennt verarbeitet werden können.

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> physikalisch getrennte Speicherung auf gesonderten Systemen oder Datenträgern | <input checked="" type="checkbox"/> Logische Mandantentrennung (softwareseitig) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erstellung eines Berechtigungskonzepts | <input type="checkbox"/> Verschlüsselung von Datensätzen, die zu demselben Zweck verarbeitet werden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Versehen der Datensätze mit Zweckattributen/Datenfeldern | <input type="checkbox"/> Bei pseudonymisierten Daten: Trennung der Zuordnungsdatei und der Aufbewahrung auf einem getrennten, abgesicherten IT-System |
| <input checked="" type="checkbox"/> Festlegung von Datenbankrechten | <input checked="" type="checkbox"/> Trennung von Produktiv- und Testsystem |

26.05.2020

Datum

Philipp Stähler

Verantwortlicher für die Erstellung (in Druckbuchstaben)



Unterschrift des Verantwortlichen